

## טופס הזמנה – רכישת "התו הסלולרי" רשת ויקטורי

### פרטי הלקוח ומקבל התווים:

שם החברה: \_\_\_\_\_ ח.פ: \_\_\_\_\_ שם איש הקשר: \_\_\_\_\_  
תפקיד בחברה: \_\_\_\_\_ ניח \_\_\_\_\_  
נייד \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

### שימו לב: לא ניתן לממש כרטיסים סלולרי בפלאפון "כשר"

סה"כ כרטיסים בערך נקוב \_\_\_\_\_

סה"כ תשלום (8% פחות) \_\_\_\_\_

שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה: \_\_\_\_\_  
ת.ז: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_

### אופן תשלום:

העברה בנקאית – אסמכתא לאישור העברה תצורף לטופס הזמנה חתום (טופס הזמנה חתום ללא אסמכתא לא יועבר לביצוע). פרטי הבנק: ויקטורי רשת סופרמרקטים, בנק דיסקונט-11, סניף-10, חשבון מס' 162824256

### מועד אספקת התווים - עד 3 ימי עסקים מרגע קבלת טופס הזמנה חתום

שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה: \_\_\_\_\_

## כתב התחייבות מטעם המזמין

1. במועד ביצוע ההזמנה על המזמין לשלוח לרשת חנויות ויקטורי בע"מ (להלן: "המנפיק") קובץ אקסל המכיל את הנתונים הבאים: שמות הנמענים, מספרי טלפונים סלולריים, ערכי טעינה לכל קוד.
2. באחריות המזמין לוודא כי הקובץ שישלח על ידו למנפיק יהיה מאובטח, תקין, נכון ומלא.
3. הקודים הטעונים בכסף ישלחו על ידי המנפיק לטלפונים הסלולריים של העובדים על פי הנתונים שיימסרו למנפיק על ידי המזמין או לחילופין במידה ומדובר בדיוור עצמאי (כאשר המזמין מדוור לנמעניו באופן עצמאי את הקודים) ישלחו ישירות למייל המצוין בפרטי הלקוח בטופס ההזמנה. באחריותו של המזמין לוודא את נכונותם של כלל הנתונים הנמסרים על ידיו, לרבות מספרי הטלפונים הסלולריים הנכונים והעדכניים של כל נמען שפרטיו יימסרו. כל תקלה או בעיה הנגרמת ממסד נתונים לא תקין או שגוי שיימסר או יישלח למנפיק הינה באחריות המזמין בלבד, והמזמין פוטר את המנפיק מכל אחריות ביחס לכך.
4. הקודים ישלחו באמצעות מסרון (SMS) במועד שיקבע על ידי המנפיק במועד ביצוע ההזמנה והתשלום בעבורם יבוצע על פי תנאי התשלום שסוכמו בין הצדדים מראש.
5. היה והמזמין יבקש להעביר לרשותו העתק ממאגר הקודים שנשלחו לנמעניו על פי בקשתו ו/או יחליט לדוור את הקודים ישירות לנמעניו באמצעים העומדים לרשותו ולא באמצעות המנפיק, תימסר למזמין על ידי המנפיק רשימת קודים על גבי קובץ אקסל למייל המצוין בטופס ההזמנה. במקרה זה, תימסר למזמין רשימת קודים טעונים בכסף על פי הערכים המבוקשים והמזמין מצהיר ומאשר כי מרגע קבלת רשימת הקודים כאמור המנפיק לא יהיה אחראי לשימוש שיעשה בקודים שנמסרו לו והאחריות המלאה והבלעדית ביחס לקודים הנ"ל, לרבות אחסונם, דיוורם, מימושם, אבטחתם מפני גניבה או אבדן וכיו"ב, תחול על המזמין בלבד.
6. במידה ויוחלט על ידי המזמין כי הוא מבצע דיוור עצמאי של קודים לנמעניו יובהר כי עליו להעביר לידי נציג המנפיק דוגמא לאופן הדיוור ותוכנו טרם שליחתו לנמענים.
7. המזמין מאשר בזאת כי אין המנפיק אחראי לתווים שיועברו/ ימכרו לצד ג'. בין על ידו במישרין ובין בעקיפין. מבלי לגרוע מהאמור, המנפיק מתחייב לכבד את התווים על פי הוראות הדין ובלבד שקיימת בהם יתרה למימוש.
8. המנפיק מעמיד לרשות המזמין מוקד פניות לבירורים: הילה – 052-7220614, הפועל בשעות העסקים המקובלות.
9. לא תתאפשר החזרת תווים מרגע חתימה על טופס ההזמנה אלא בהתאם להוראות הדין.
10. התווים הדיגיטליים ניתנים למימוש בכל סניפי ויקטורי ובמגוון מותגים עד לסכום הטעון בהם. רשימת מותגים מצורפת לטופס ההזמנה והיא עשויה להשתנות מעת לעת וללא הודעה מוקדמת למחזיקי הכרטיס. רשימה עדכנית ניתן למצוא באתר האינטרנט של המנפיק- ויקטורי. התו יכובד בהתאם לתנאים ולמגבלות המופיעים אף הם באתר האינטרנט.
11. בעת מימוש התו יש להציג את הקוד על גבי מסך הטלפון. צילום ו/או הצגת מספר בלבד לא יכובדו.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההנחיות ואני מאשר את תנאי ההתקשרות.

13. כתב התחייבות זה חל ויחול על כל הזמנות התו הסלולרי שיבוצעו על ידי המזמין, ללא יוצא מן הכלל. באחריות המזמין לעדכן את המנפיק בכתב בכל שינוי הנוגע לאיש הקשר המופיע בטופס ההזמנה וכל עוד המזמין לא יעדכן את המנפיק כאמור, כלל ההזמנות שישלחו ע"י איש הקשר מטעמו יחייבו את המזמין לכל דבר ועניין.

שם המזמין \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ .

#### **אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ המייצג את המזמין, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי \_\_\_\_\_ ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

הריני לאשר בזאת כי הוא/היא מורשה לחתום ולהתחייב מטעם המזמין על כתב התחייבות זה, לרבות טופס ההזמנה המצורף, וחתימתו תחייב את המזמין לכל דבר ועניין.

חתימת עו"ד/רואה חשבון \_\_\_\_\_ .