

העמותה להשתלמויות מקצועיות והכשרות
לעובדי תעשיית המתכת והחשמל (ע"ר) 580445591



תאריך: _____

מסמכים נדרשים לבקשה לקבלת סבסוד

להלן רשימת המסמכים אותם יש לצרף לבקשת סבסוד ההשתלמות.

יש לשלוח את כל המסמכים במרוכז, בצורה מלאה ומסודרת.

שם המפעל: _____ **שם מנכ"ל המפעל:** _____

שם ספק ההכשרה: _____ **שם הקורס / ההכשרה:** _____

1. פרטים על ההכשרה/השתלמות:

א. תוכן מפורט של ההכשרה (לשלוח סילבוס)

ב. מס' פגישות: _____

ג. מס' שעות כולל: _____

ד. תאריך תחילת קורס _____ תאריך סיום משוער _____

ה. מחיר כולל של ההשתלמות/הכשרה (כולל מע"מ) _____

2. מספר המשתתפים הצפויים בקורס מטעם המפעל _____

3. מספר העובדים במפעל _____

4. אישור חברות בארגון יציג _____

מילוי הנתונים יעשה ע"י העמותה

קבלת אישור עקרוני לסבסוד מטעם העמותה -

גובה הסבסוד ע"פ מדרגות הסבסוד הקיימות. % _____ **סכום כולל** _____

❖ מסמכים מסעיפים 5-8 יוגשו לעמותה עם תום ההכשרה:

5. צילום חשבונית הספק למפעל.

6. רשימת המשתתפים בהשתלמות כולל ת.ז. חתומה ע"י מאשר ההשתלמות בתוספת חותמת המפעל,

על נייר פירמה של המפעל.

7. אישור המעיד על העברת עלות ההשתלמות לספק ההכשרה. (קבלה, אישור העברה בנקאית)

8. אישור ניכוי מס במקור של המפעל

9. חשבונית לפקודת העמותה להשתלמויות ע"פ גובה הסבסוד שאושר

פרטי איש הקשר במפעל:

שם ומשפחה _____ **חברה** _____ **תפקיד** _____

ישוב: _____ **טלפון:** _____

e-mail: _____

❖ בתום ההשתלמות/הכשרה ולאחר קבלת כל המסמכים מהמפעל – יונפק צ'ק ע"ש העמותה עבור המפעל.

העמותה להשתלמויות מקצועיות, ת.ד. 50307 בית התעשייה רח' המרד 29, ת"א מיקוד 61502

או בטלפון 03-5198853 oreng@industry.org.il