



תאריך: _____

שם החברה: _____

מספר ח.פ: _____

מספר חבר בקרן: _____

בקשה להשתתפות הקרן ההדדית בעלות יועצים מקצועיים בתחומים שונים לצורך התייעלות ושיפור העסק

להלן רשימת המסמכים אותם יש לצרף לבקשת השתתפות בעלות שעות יעוץ בתחומים שונים ליעול ושיפור העסק. יש לשלוח את כל המסמכים במרוכז, בצורה מלאה ומסודרת.

ספק היעוץ: _____ תחום היעוץ המבוקש: _____.

1. פרטים על היעוץ:

א. תוכן מפורט של היעוץ (נא לצרף הצעת מחיר הכוללת פירוט עבודת היעוץ / הזמנת עבודה).

ב. תאריך היעוץ: _____.

ג. מחיר היעוץ (כולל מע"מ): _____.

קבלת אישור עקרוני לסבסוד מטעם קרן הדדית – מילוי הנתונים יעשה ע"י הקרן

גובה הסבסוד הינו 50% מההוצאה ועד ל-15,000 ש"ח בשנה. סכום לתשלום מהקרן _____

2. מסמכים שיש לצרף לבקשה:

א. צילום חשבונית ספק היעוץ למפעל.

ב. אישור המעיד על תשלום עלות היעוץ לספק היעוץ (קבלה, אישור העברה בנקאית).

ג. אישור ניכוי מס במקור של המפעל / ואישור ניהול ופרטי חשבון בנק

גילה סודרי, מנהלת קרן ההדדית למעסיקים: gila@industry.org.il / 03-5198861 / 050-2331315

ריקי סדרס, מנהלת חשבונות: rikis@industry.org.il / טל: 03-5198721 / 03-5198722