

תאריך: _____

שם החברה: _____

מספר ח.פ: _____

מספר חבר בקרן: _____

מסמכים נדרשים לבקשה לקבלת השתתפות מקרן הדדית בהכשרות מקצועיות והדרכות עובדים

להלן רשימת המסמכים אותם יש לצרף לבקשה לקבלת השתתפות הקרן ההדדית בהכשרות מקצועיות והדרכות עובדים.

נא לשלוח את כל המסמכים במרוכז, בצורה מלאה ומסודרת.

ספק ההכשרה: _____ שם הקורס/ההכשרה: _____

1. פרטים על ההכשרה / ההדרכה :

א. תוכן מפורט של ההכשרה (לשלוח סיליבוס).

ב. מס' פגישות: _____

ג. תאריך תחילת הקורס: _____, תאריך סיום משוער: _____

ד. מחיר ההכשרה / ההדרכה (כולל מע"מ): _____

2. מספר המשתתפים הצפויים להשתתף בקורס מטעם המפעל: _____

3. מספר העובדים המבוטחים בקרן: _____

קבלת אישור עקרוני לסבסוד מטעם קרן הדדית – מילוי הנתונים יעשה ע"י הקרן

גובה הסבסוד הינו 50% מההוצאה ועד ל-15,000 ש"ח בשנה. סכום לתשלום מהקרן _____

המסמכים המפורטים בסעיפים 4-7 להלן, יוגשו לקרן ההדדית עם תום ההכשרה :

4. צילום חשבונית הספק לחברה.

5. רשימת המשתתפים בהשתלמות כולל ת.ז. חתומה ע"י מאשר ההשתלמות בתוספת חותמת החברה.

6. אישור המעיד על ביצוע התשלום עבור ההשתלמות לספק ההכשרה, (קבלה, אישור העברה בנקאית).

7. אישור ניכוי מס במקור של החברה ואישור ניהול ופרטי חשבון בנק.

איש קשר בחברה: _____ תפקיד: _____

טלפון / נייד: _____ email: _____

❖ בתום ההכשרה/ההדרכה ולאחר קבלת כל המסמכים מהחברה - תועבר השתתפות הקרן הדדית לחברה .