



תאריך: _____

שם החברה: _____

מספר ח.פ: _____

מספר חבר בקרן: _____

בקשה להשתתפות הקרן ההדדית בעלות יועצים מקצועיים בתחומים שונים לצורך התייעלות ושיפור העסק

להלן רשימת המסמכים אותם יש לצרף לבקשת השתתפות בעלות שעות יעוץ בתחומים שונים ליעול ושיפור העסק. יש לשלוח את כל המסמכים במרוכז, בצורה מלאה ומסודרת עד **31 בינואר של השנה העוקבת**.

ספק היעוץ: _____ תחום היעוץ המבוקש: _____.

1. פרטים על היעוץ:

א. תוכן מפורט של היעוץ (נא לצרף הצעת מחיר הכוללת פירוט עבודת היעוץ / הזמנת עבודה).

ב. תאריך היעוץ: _____.

ג. מחיר היעוץ (כולל מע"מ): _____.

השתתפות הקרן הינה בשיעור 50% מההוצאה ועד ל-15,000 ₪ בשנה קלנדרית. השתתפות הקרן במהלך שנת החברות הראשונה תהיה באופן יחסי למספר חודשי החברות בקרן באותה שנה קלנדרית.

2. מסמכים שיש לצרף לבקשה:

א. צילום חשבונית ספק היעוץ למפעל.

ב. אישור המעיד על תשלום עלות היעוץ לספק היעוץ (קבלה, אישור העברה בנקאית).

ג. אישור ניכוי מס במקור של המפעל / ואישור ניהול ופרטי חשבון בנק

איש קשר בחברה: _____ תפקיד: _____

טלפון / נייד: _____ email: _____

3. לתשומת לב: המועד הסופי והאחרון להגשת בקשות להשתתפות הקרן בהוצאות שהוצאו במהלך שנה קלנדרית מסוימת הוא 31 בינואר בשנה שלאחריה. פניות שיוגשו לאחר מועד זה לא יטופלו.

גילה סודרי, מנהלת קרן ההדדית למעסיקים: gila@industry.org.il / 03-5198861 / 050-2331315

אוריה מור, מנהלת חשבונות: oriyam@industry.org.il טל: 03-5198864 / 054-4496745