



תאריך: _____

שם החברה: _____

מספר ח.פ: _____

מספר חבר בקרן: _____

מסמכים נדרשים לבקשה לקבלת השתתפות מקרן הדדית בהכשרות מקצועיות והדרכות עובדים

להלן רשימת המסמכים אותם יש לצרף לבקשת **השתתפות** בהכשרות מקצועיות והדרכות עובדים.
יש לשלוח את כל המסמכים במרוכז, בצורה מלאה ומסודרת **עד 31 בינואר של השנה העוקבת**.

ספק ההכשרה: _____ שם הקורס/ההכשרה: _____

1. פרטים על ההכשרה / ההדרכה :

א. תוכן מפורט של ההכשרה (לשלוח סילבוס).

ב. מס' פגישות: _____

ג. תאריך תחילת הקורס: _____, תאריך סיום משוער: _____

ד. מחיר ההכשרה / ההדרכה (כולל מע"מ): _____

2. מספר המשתתפים הצפויים להשתתף בקורס מטעם המפעל: _____

3. מספר העובדים המבוטחים בקרן: _____

השתתפות הקרן הינה בשיעור 50% מההוצאה ועד ל-15,000 ₪ בשנה קלנדרית. השתתפות הקרן במהלך שנת החברות הראשונה תהיה באופן יחסי למספר חודשי החברות בקרן באותה שנה קלנדרית.

המסמכים המפורטים בסעיפים 4-7 להלן, יוגשו לקרן ההדדית עם תום ההכשרה :

4. צילום חשבונית הספק לחברה.

5. רשימת המשתתפים בהשתלמות כולל ת.ז. חתומה ע"י מאשר ההשתלמות בתוספת חותמת החברה.

6. אישור המעיד על ביצוע התשלום עבור ההשתלמות לספק ההכשרה, (קבלה, אישור העברה בנקאית).

7. אישור ניכוי מס במקור של החברה ואישור ניהול ופרטי חשבון בנק.

8. לתשומת לב המועד הסופי והאחרון להגשת בקשות להשתתפות הקרן בהוצאות שהוצאו במהלך שנה קלנדרית מסוימת הוא 31 בינואר בשנה שלאחריה. פניות שיוגשו לאחר מועד זה לא יטופלו.

איש קשר בחברה: _____ תפקיד: _____

טלפון / נייד: _____ email: _____

❖ בתום ההכשרה/ההדרכה ולאחר קבלת כל המסמכים מהחברה - תועבר השתתפות הקרן הדדית לחברה .