

טופס חקירת תאונת עבודה / אירוע בטיחות

טופס זה ימולא לכל תאונת עבודה ולכל אירוע בטיחות שהיה עלול לגרום לפגיעה (כולל "כמעט ונפגע", אירוע מסוכן וכדומה). עבור אירועים קלים ותאונות קלות, האחראי למילוי הטופס הינו הממונה הישיר של הנפגע או האחראי על המחלקה בה אירעה התאונה. בתאונות עם פגיעה באדם שגרמה להיעדרות של יותר משלושה ימים, או במקרים מסוכנים שהיו עלולים לגרום לנכות או למוות, האחראי למילוי הטופס הינו ממונה הבטיחות.

מס. אירוע _____ סוג האירוע: (סמן בעיגול): 1-ת.עבודה, 2-אירוע בטיחותי ללא נפגע)

ת. תאונה _____ מחלקה _____, בדרך אל/מ העבודה (כן / לא), ת. דרכים (כן / לא)

שם הנפגע _____ מקצוע _____, תפקיד במפעל _____ וותק במפעל _____

תיאור קצר של התאונה (כולל סוג תאונה, עצמים מעורבים ותיאור התעסקות הנפגע בעת התאונה)

פרטי מכונה/חומר/עצם מעורב בתאונה

תיאור של הפגיעה ושל האבר(ים) שנפגעו

תיאור המקום בו אירעה התאונה

טיפול ראשוני / פינוי לקבלת טיפול מיד לאחר התאונה

היעדרות מהעבודה למשך _____ ימים. אשפוז בבי"ח למשך _____ ימים. נכות תמידית: כן/לא

שם העד	טלפונים	תפקידו במפעל	רואין כ/ל

מסמכים שסייעו לחקירה, בדיקות מעבדה, תסקירים וכדומה (פרט בקיצור)

שם החוקר _____ תפקידו _____ תאריך _____ חתימה _____

סמן X לכל גורם שורשי לתאונה, ניתן לסמן יותר מאחד. לכל גורם שסימנת, יש למלא בעמוד הבא המלצות לפעולה מונעת

	<u>5. הכשרה לקויה</u>
	לא ניתנה כלל הדרכה
	תוכן הדרכה לא מתאים / הדרכה לקויה / עזרים
	לא נערכו מספיק רענונים / תרגול
	לא נערך מעקב יעילות הדרכה
	<u>6. בעיות ציוד וחומרים</u>
	ציוד פגום / לא מתפקד
	חומר פגום או לא מתפקד
	חיבור או הלחמה פגומים
	כשל מערכת טכנית / מערכת בקרה / מחשב
	תחזוקה לקויה
	חומר מסוכן / דליק
	ליקוי בהגנת מכונה
	כשל ציוד אחר :
	<u>7. טעויות אנוש</u>
	קיצור דרך / אילתור
	אי תשומת לב לפרטים
	הפרת נהלים
	בעיה בתקשורת מילולית
	אי הבנה / אי ידיעה
	אי שימוש בציוד מגן
	השתוללות, מעשה קונדס
	טעות אנוש אחרת
	<u>8. גורמים חיצוניים</u>
	מזג אויר
	תנאים גיהותיים: רעש, תאורה, אוורור, וויברציות, וכדומה
	אש או פיצוץ מחוץ למערכת
	סביבת ביצוע מסוכנת
	גניבה, חבלה, וונדליזם, טרור

	<u>1. בעיות ניהול</u>
	הגדרת מדיניות בטיחות, אחריות הנהלה בכירה
	בעיות בניהול /שליטה ארגונית/ הטמעת מדיניות בטיחות
	הגדרת אחריות ונשיאה באחריות של מנהלים
	הקצאת משאבים שגויה או לא מספקת
	פיקוח לקוי על ביצוע / אין ביקורות / מבדקים
	דוגמה לקויה של הנהלה / מנהלי מחלקה
	אין תמריצים לעובדים להתנהג באופן בטיחותי
	העסקת קבלנים לא מורשים
	<u>2. ליקויים בניתוח סיכונים</u>
	לא בוצעו איתור גורמי סיכון והערכת סיכונים
	תהליכי ניתוח סיכונים בוצעו באופן לקוי
	המלצות תהליכי ניהול הסיכונים לא בוצעו
	<u>3. טעות תכנון ועיצוב (DESIGN)</u>
	עיצוב לקוי של מערכת / תהליך / מטלה
	תכנון לקוי של ארגון העבודה או המשימה
	טעות בבחירת ציוד או חומר
	טעות בשרטוט, בהוראות או בנתונים
	חוסר במידע טכני
	ממשק אדם-מכונה לקוי
	ליקויים בתקשורת
	<u>4. נהלים לקויים</u>
	נהלים שגויים, סותרים, או לא מתאימים
	אין נהלים
	יש נהלים אך אין אכיפה של עבודה לפיהם
	אי בהירות בהגדרת אחריות של עובדים ומנהלי עבודה
	<u>גורמים נוספים</u>
	אחר 1 :
	אחר 2 :

המלצות לפעולה מתקנת לגורמי התאונה שאותרו:

תאריך יעד	אחריות ביצוע	המלצה לביצוע	תיאור תמציתי של הגורם	סוג גורם ¹

¹ 1=ניהול; 2=ניתוח סיכונים; 3=תכנון / עיצוב; 4=נהלים; 5=הכשרה; 6=ציוד וחומרים; 7=טעויות אנוש; 8=גורמים חיצוניים; 9=אחר.

הערות ממונה הבטיחות / מהנדס בטיחות _____

_____ חתימה: _____