

תוכנית המפגשים והתכנים המקצועיים

מס מפגש	תאריך ושעות	נושא ופעילות	תפוקות
1	29/5/18 08:30 - 15:30	<p>מפגש פתיחה חוויתי - ODT "מנהיגות דרך ארץ" בדרום בנושא פרו אקטיביות ומנהיגות בסביבה מורכבת</p>	<p>יום חוויתי ל"ניקוי הראש", חווית למידה וגיבוש קבוצת המשתתפים</p> <p>הנעת תהליך פיתוח תפיסת תפקיד</p> <p>העמקת הבנת המשתתפים על המודל הפרו- אקטיבי וההקשר שלו לניהול אפקטיבי יומימי של מערכות</p> <p>הכרת מודל התפתחות השינוי של ג'ון קוטר</p> <p>הצגת מתווה ומיקוד צרכים לעדכון התכנית (תל ערד)</p>
2	18/6/18 08:30 - 12:30	<p>"אני" – הטמעת תפיסת תפקיד פרו אקטיבית, תחום אחריות, P/PC, מרחבי השפעה ודאגה.</p> <p>מתפיסה לפעולה: איך התפיסה ויסודות אלו משרתים את העשייה היום יומית שלי כמנהל תפעול/ייצור</p> <p>"האמ"מ" – הרחבת הראיה האסטרטגית של המשתתפים</p>	<p>ברור והטמעת מושגי היסוד בניהול עצמי במציאות היומיומית של המשתתפים</p> <p>הכרת מושגי יסוד באסטרטגיה והטמעת חשיבות המעורבות של מנהלי התפעול והייצור בתהליך האסטרטגי</p> <p>משימת יישום: בחירת נושא מרכזי (אסטרטגי) לקידום במפעל בתחום התפעול / ייצור יחד עם מנכ"ל המפעל</p>
למידת עמיתים 1		שיח לימודי בקבוצות קטנות של המציאות הניהולית ע"ב מושגי היסוד של ניהול עצמי	
3	16/7/18	<p>"אני" – ניהול ע"פ יעדים וניהול בזמן מתפיסה לפעולה: בנית תכנית עבודה לקידום הנושא המרכזי לקידום שנבחר בשיח עם המנכ"ל</p>	<p>הכרה והתנסות בניהול ע"ב יעדים ע"ב SMART וניהול בזמן</p> <p>פיתוח שגרות ניהול מותאמות למרכיבי התפקיד ולתחום האחריות</p> <p>הטמעת תפיסת תפקיד של מנהל פרו אקטיבי</p> <p>משימת יישום: הטמעת תכנית העבודה בעשייה היום יומית ע"ב שגרות וניהול זמן אפקטיבי</p>
למידת עמיתים 2		האתגרים והדילמות בניהול תהליכי שיפור בנוסף על העומס הכללי שבו הם פועלים	



מס מפגש	תאריך ושעות	נושא ופעילות	תפוקות
4	20/8/18	<p>מנהל" – תפיסת תפקיד ואחריות המנהל לפיתוח עובדים, מושגי יסוד, מאסלו, משוב/חניכה/העצמה וכד' מתפיסה לפעולה:</p> <p>הכנת תכנית עבודה לפיתוח מנהלים כפופים ע"ב הכלים וע"ב כלי SMART</p>	<p>המשתתפים יבינו את אחריות המנהל לפיתוח והעצמת העובדים כמרכיב יסוד בשימור העובדים ובהעלאת האפקטיביות בארגון</p> <p>המשתתפים יקבלו כלי ניהול אפקטיביים ליישום התפיסה במציאות היומיומית: מפת העצמה, מודל P.A</p> <p>פיתוח שגרות ניהול בתחום חניכה, משוב והעצמה</p> <p>משימת יישום:</p> <p>ניהול שיחת משוב ובנית מפת העצמה למנהל כפוף</p>
למידת עמיתים 3		<p>הטמעת תפיסת האחריות לפיתוח והעצמת עובדים בשגרת היומיום הניהולית של המשתתפים</p>	
5	17/9/18	<p>LEAN MANGMENT תפיסה, מושגי יסוד וכלים מרכזיים</p>	<p>המשתתפים יכירו את תפיסת הLEAN ואת הכלים המרכזיים בניהול ע"ב התפיסה</p>
למידת עמיתים 4		<p>האתגרים והדילמות בניהול תהליכי שיפור בנוסף על העומס הכללי שבו הם פועלים</p>	
6	22/10/18	<p>ODT בנאות קדומים</p> <p>"צוות": מתי ולמה?, יסודות, מרכיבים.</p> <p>כלים לניהול ישיבה ודיון אפקטיביים</p> <p>מתפיסה לפעולה:</p> <p>הטמעת שגרות ניהול הצוות ביומן</p>	<p>המשתתפים יטמיעו את התפיסה שעבודה בצוות היא החלטה ניהולית תלויה מצב וצורך ולא (רק) מבנה ארגוני</p> <p>המשתתפים יכירו את יסודות עבודת הצוות</p> <p>המשתתפים יכירו את מרכיבי העבודה של צוות אפקטיבי</p> <p>משימת יישום:</p> <p>ניהול שגרות עבודת צוות</p>
למידת עמיתים 5		<p>שיח ולמידה על האתגרים והדילמות של המשתתפים בניהול הצוות, השגרות, הזמן וכד'</p>	
7	26/11/18	<p>"בארגון" – מיפוי וניהול אפקטיבי של ממשקי עבודה בארגון</p> <p>סיכום התכנית</p>	<p>המשתתפים יבנו את מפת הממשקים, יגדרו סדרי עדיפות ודרכים להגדלת ההשפעה ללא סמכות בארגון</p> <p>יכירו ויתרגלו כלים לניהול אפקטיבי של קונפליקטים ע"ב WWW</p>