

מסמך הסבר למעסיק

תודה על התעניינותך בתכנית Skill Up, תכנית חדשנית לפיתוח כישורים והכשרה לעובדים מיסודם של ממשלת ישראל וג'וינט ישראל. זוהי תכנית פיילוט, אשר נועדה לסייע לך המעסיק בפיתוח כישורים של עובדים בפריזון נמוך, והתאמתם לצרכים הדינמיים של העסק ושל שוק העבודה המשתנה, ולהעלות את פריזון העבודה.

מה התכנית מציעה?

1. **סיוע במימון קורס מקצועי לעובדים:** התכנית מעניקה מימון של קורס מקצועי הנחוץ לתפקידו הנוכחי או העתידי של העובד. הקורס ייבחר על ידך, בהתאם לצרכי העסק, ויאושר על ידי התכנית. המימון המוצע הינו עד 80% מעלות הקורס ועד 6,860 שח לעובד.
2. **השתתפות בסדנת כישורים:** סדנה ייחודית לפיתוח כישורי המאה ה-21. הסדנה מועברת ע"י התכנית והינה בהיקף של כ-40 שעות. הסדנה מתמקדת בכישורי עבודה כגון ביצוע משימות וניהול תקשורת בכלים דיגיטליים, למידה עצמאית, יוזמה בסביבת העבודה ועוד. השתתפות העובדים בסדנת הכישורים מהווה תנאי להשתתפות בתכנית. הסדנה תתקיים ככל הניתן באזור הגאוגרפי בו ממוקם העסק וחלקה יועבר און ליין.

תנאי הסיוע:

1. הקורס המקצועי ייבחר על ידך, המעסיק, בהתאם לצרכיך, מתוך קורסים המוצעים במוסדות לימוד באזור/ ע"י ספקים מקצועיים בתחום. על הקורס לעמוד בקריטריונים הבאים:
 - א. היקפו של הקורס הינו 200-40 שעות.
 - ב. הקורס כולל ידע מקצועי הנחוץ לתפקידו הנוכחי או העתידי של העובד.
 - ג. עליו להיות בתחום בעל ביקוש בשוק.
2. גובה הסיוע הניתן במסגרת התכנית יעמוד על 6,000 ₪ או 70% מעלות הקורס כולל מע"מ למשתתף, הנמוך מבניהם (לתכנית אין אפשרות להזדכות על מע"מ). במידה והעובד יקבל קידום או העלאה בשכר, המעסיק יקבל בonus של 10% נוספים. במקרה זה, הסיוע יעלה ל-6,860 ₪ או 80% מעלות הקורס כולל מע"מ למשתתף (הנמוך מבניהם). התשלום יבוצע כנגד חשבונית בשלושה חלקים:
 - א. תשלום ראשון של 20% מסכום המימון ישולם לאחר הצגת אסמכתאות על תשלום עבור הקורס.
 - ב. תשלום שני של 50% מסכום המימון ישולם עם הצגת אסמכתאות על סיום הקורס המקצועי, ובתנאי שהעובד עמד ביעד נוכחות של 80% לפחות בקורס המקצועי ובסדנת הכישורים.
 - ג. תשלום שלישי של 30% מסכום המימון ישולם כנגד התמדה של העובד בתפקיד, לאחר חצי שנה מסיום הקורס המקצועי וסדנת הכישורים. במידה והעובד קודם לתפקיד אחר/ קיבל העלאת שכר, גובה המימון הכולל יעלה ל-80%, וה-10% הנוספים הללו יתווספו לתשלום השלישי.
3. במסגרת התכנית ניתן לקבל מימון עבור 2 עד 20 עובדים.
4. ניתן לרשום עובדים שונים לקורסים מקצועיים שונים.
3. על המעסיק לשלם שכר עבודה לעובד עבור לפחות 50% משעות הלימוד של העובד (קורס + סדנה).

קריטריונים להשתתפות בתכנית:

עובדים:

- עובדים בהיקף משרה של לפחות 20 שעות בשבוע, המשתכרים שכר ברוטו של עד 9,000 ₪ למשרה מלאה או עד 47 ₪ לשעה בממוצע, כולל עמלות/בונוסים ושעות נוספות, והינם מעל גיל 25.
- עובדים שעברו את תהליך המיון של התכנית והראו רמה מוטיבציונית לשינוי ושיפור כישורים, רצון ללמידה ומחויבות להשתתפות בקורס המקצועי ובסדנת הכישורים.

מעסיקים:

- חברות עסקיות של עד 500 עובדים באזור המרכז/ הצפון (קו ראשון-לציון וצפונה).
- המעסיק מתחייב להשלים את הפרש עלות הקורס.
- המעסיק מתחייב לוודא נוכחות בקורס המקצועי ובסדנת הכישורים בהיקף של 80% לפחות.
- המעסיק מתחייב לשתף פעולה עם המחקר המלווה של התכנית (פירוט בסעיף הבא).

מחקר מלווה:

תכנית Skill Up הינה תכנית פיילוט, והיא מלווה במחקר המבוצע על ידי חברה חיצונית הבוחן את האפקטיביות שלה בהשגת מטרותיה. מערך המחקר כולל שאלונים, ראיונות וקבוצות מיקוד, אשר בהם מתבקשים להשתתף הן העובדים המשתתפים בתכנית, והן גורמים נוספים מטעם הארגון, כגון מנהלים ישירים של העובדים, גורמים ממחלקת משאבי האנוש וגורמים נוספים על פי הצורך. שיתוף הפעולה של המעסיק עם הפעילות המבוצעת במסגרת המחקר הינו תנאי להשתתפות בתכנית.

תהליך העבודה:

טופס בקשת הצטרפות: המעסיק ימלא טופס בקשה להצטרפות לתכנית. הטופס כולל מידע על הארגון, על הקורס המקצועי המבוקש, המשתתפים הפוטנציאליים העומדים בקריטריונים של התכנית ומידע כללי לגבי אתגרי כישורים בקרב העובדים הרלוונטיים. לטופס יצרף המעסיק הצעת מחיר לקורס מקצועי, בה מצוינים תכני הקורס, היקף שעות ועלות. כמו כן, יוגשו שתי הצעות מחיר נוספות (סה"כ 3) להשוואה ולבחירה מדויקת של קורס מקצועי.

אישור מעסיק בוועדה מקצועית: הבקשות יבחנו ע"י ועדה מקצועית שתורכב מנציגי התכנית, נציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ונציגי תבת. הודעה על אישור/ דחיית הבקשה תישלח בדוא"ל למעסיק עד 21 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה.

מיון משתתפים: העובדים הפוטנציאליים ישתתפו ביום חשיפה ומיון מטעם התכנית, במסגרתו תוצג לעובדים התכנית, ותבחן התאמתם להשתתפות בה. כחלק מהמיונים תבחן רמה מוטיבציונית, יכולת שפתית ופתיחות לשינוי. כמו כן,



יתבקשו המועמדים לחתום על מסמך אישור קבלת מידע במסגרת השתתפות בתכנית Skill Up וכן על אישור שימוש בצילומים. לאחר המיונים, יודיע צוות התכנית למעסיק על המשתתפים אשר עברו את המיון.

אישור משתתפים: המעסיק ימלא טופס בקשה להצטרפות עובדים, בצירוף 3 תלושי שכר אחרונים עבור כל עובד עבורו מוגשת בקשה. הודעה על אישור/ דחייה תישלח בדוא"ל למעסיק עד 14 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה.

נשמח לצרף אתכם לתכנית, להעשיר את העובדים שלכם ולתרום לרלוונטיות שלהם לעולם התעסוקה העתידי.

לפרטים:

אור לי אשוח

מנהלת תכנית Skill Up

OrlyA@jdcnet.org

052-339-3513

